



तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

४१२, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ०१६.

☎ २५६५६२३४, फॅक्स २५६५६२३४, E-mail : jdtepu@pn3.vsnl.net.in

विधानसभा/विधानपरिषद कामकाज

जा.क्रं. विकापु/आस्था/२०११/९४३४

दिनांक : २९ जुलै २०११

कार्यालयीन आदेश :

27 JUL 2011

संदर्भ :- संचालक, तंत्रशिक्षण मुंबई यांचे पत्र क्रं.१२/आस्था(२)/अधिवेशन/२०१०/१७३१
दिनांक ११-०३-२०११

दिनांक २७ जुलै २०११ पासून मुंबई येथे सुरु होणा-या विधान मंडळाच्या पावसाळी अधिवेशनाचे तातडीचे कामकाज पहाण्यासाठी खालील अधिका-यांची त्यांचे नावासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी जबाबदार अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.. तसेच त्यांना सहाय्य करण्यासाठी खालील दर्शविलेले कर्मचारी त्यांच्या नावासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशनाचे कामकाज सुरु असेपर्यंत कार्यालयात थांबतील

अ.क्रं.	अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव	अधिवेशन काळात थांबण्याचे दिवस
०१	श्री भि.द.मिसाळ प्रशासकीय अधिकारी श्री उ.रा.काठाले कार्यालय अधिक्षक आस्थापना विभाग श्री डी.एम.निखारे कार्यालय अधिक्षक लेखा विभाग श्री श्री डी.अ.दळवी कनिष्ठ लिपीक लेखा विभाग श्री. जी.के.मोरे वरिष्ठ लिपीक आस्थापना विभाग	सोमवार, मंगळवार
०२	सौ. एन.एन.लोखंडे अधिव्याख्याता श्री पी.बी.पवार कार्यालय अधिक्षक, श्री पी.आर.तारळकर कार्यालय अधिक्षक विद्यार्थी विभाग श्री बा.म.फाळके वरिष्ठ लिपीक आस्थापना विभाग श्रीमती ने.श्री.कुलकर्णी वरिष्ठ लिपीक आस्थापना विभाग श्री नि.वि.देशमुख कनिष्ठ लिपीक	बुधवार, गुरवार
०३	श्री व्ही.पी.अश्वथपूर प्रशिक्षण व आस्थापना अधिकारी श्री अ.सी.बनकर मुख्य लिपीक आस्थापना विभाग श्री नि.सा.चौधरी वरिष्ठ लिपीक विद्यार्थी विभाग श्री सी.ए.सुर्यवंशी मुख्य लिपीक लेखा विभाग श्री पी.एम.दवणी कनिष्ठ लिपीक आस्थापना विभाग श्री सा.अ.बोरकर कनिष्ठ लिपीक विद्यार्थी विभाग	शुक्रवार, शनिवार

तसेच कार्यालयातील वाहन चालक, प्रोग्रॅमर व लघुलेखक यांनी आवश्यकता भासल्यास कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशन संपेपर्यंत कार्यालयात थांबावे

(डी.एन.शिंगाडे)

प्र.सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय पुणे

प्रत- मा- संचालक, तंत्रशिक्षण मुंबई यांना माहितीसाठी सादर

प्रत- कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी

प्रत- सर्व प्राचार्य शासकीय पदवी व पदविका संस्था यांना कळविण्यात येते की- विधानमंडळाच्या कामकाजासाठी लागणारी माहिती त्वरेने व बिनचूक पाठविण्यासंबंधी अधिवेशनाचे काळात आपले कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी/ कर्मचा-यांची नेमणूक करून त्यांना अधिवेशनाचे कामकाज संपेपर्यंत कार्यालयात उशिरा थांबण्याबाबत सूचना देण्यात याव्यात.

प्रत- संगणक विभाग संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी