

युवायुद्धी नांदणीकरिता वेळापत्रक

क्र.	संस्थानिहाय कर्मचारी प्रकार	कार्यालया भारलची माहिती विहित नमुन्यात सादर करण्याकरिता मुदत	कार्यालया भारलची माहिती विहित नमुन्यात सादर करण्याकरिता मुदत	युवायुद्धी नांदणी करिता मुदत	रजा शुल्काची कारणांमुळे नांदणी न होऊ शकते त्या कर्मचाऱ्यांसाठी वाढीव मुदत	कर्मचाऱ्यांभारलची माहिती विहित नमुन्यात भरून कर्मचाऱ्यांना देण्याकरिता जबाबदार अधिकारी	या प्रकरणाच्या यशस्वी अंमलबजावणीसाठी जबाबदार अधिकारी	युवायुद्धी नांदणीकरिता संभाव्य ठिकाण
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.
२)	शासकीय कर्मचारी	दिनांक ३०/०४/२०११ पर्यंत (सैधर्म्य आज्ञावलीत)	आहरण व सविस्तरण अधिकारी	दिनांक ३१/०४/२०११ ते ११/०४/२०११ ते दिनांक ३०/०४/२०११	दिनांक ३१/०४/२०११ पर्यंत	आहरण व सविस्तरण अधिकारी	कार्यालय प्रमुख / आहरण व सविस्तरण अधिकारी	अधिकारन व लेखा कार्यालय, मुंबई / कोषागार कार्यालये / उपकोषागार कार्यालये / तहसिल कार्यालये
२)	जिल्हा परिषद, पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचारी तसेच जिल्हा परिषदेच्या सर्व शैक्षणिक संस्थांमधील कर्मचारी	दिनांक ३०/०४/२०११	जिल्हा परिषद स्तरावरील विभाग प्रमुख / तातुकास्तरा वरील गट विकास अधिकारी / शिक्षण (प्राथमिक) / शिक्षण अधिकारी (माध्यमिक)	दिनांक ०४/०५/२०११ ते दिनांक ३०/०६/२०११	दिनांक ३१/०४/२०११ पर्यंत	जिल्हा परिषद स्तरावरील विभाग प्रमुख / तातुकास्तरा वरील गट विकास अधिकारी / शिक्षण (प्राथमिक) / शिक्षण अधिकारी (माध्यमिक)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी / जिल्हा परिषद स्तरावरील विभाग प्रमुख / तातुका स्तरावरील गट विकास अधिकारी व इतर विभाग प्रमुख / शिक्षण अधिकारी, (प्राथमिक) / शिक्षण अधिकारी, (माध्यमिक)	जिल्हा परिषद कार्यालये / पंचायत समिती कार्यालये / गट शिक्षण अधिकारी कार्यालये
३)	मान्यताप्राप्त व अनुदीनित प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शैक्षणिक संस्थांतील कर्मचारी	दिनांक ३०/०४/२०११	शिक्षणाधिकारी प्राथमिक / माध्यमिक / वेंतन पथक	दिनांक ०४/०६/२०११ ते दिनांक ३१/०७/२०११	दिनांक ३०/०४/२०११	शिक्षणाधिकारी प्राथमिक / माध्यमिक / वेंतन पथक	संचालक, शांतेय शिक्षण / सह / उप संचालक, शांतेय शिक्षण / शिक्षणाधिकारी प्राथमिक / माध्यमिक / संबोधित संस्थांचे कार्यालय प्रमुख	संचालक / सह / उप संचालक / शिक्षणाधिकारी / वेंतन पथक कार्यालये / संचालकांनी निर्देशित केलेल्या शाळा
४)	मान्यताप्राप्त व अनुदीनित उच्च व तंत्र महाविद्यालये / विद्यापीठे / विद्यापीठच्या अधिपत्याखालील इतर संस्थांमधील कर्मचारी	दिनांक ३१/०५/२०११	संबंधित विभागाचे सह संचालक	दिनांक ०४/०७/२०११ ते दिनांक ३१/०८/२०११	दिनांक ३०/०४/२०११	संबंधित विभागाचे सह संचालक	मुख्य कार्यकारी अधिकारी / उपमुख्य अधिकारी (ग्राम पंचायत)	पंचायत समिती कार्यालये / मुख्य कार्यकारी अधिकारी यानी निर्देशित केलेली अन्य कार्यलये
५)	ग्राम पंचायत कार्यालयातील कर्मचारी	दिनांक ३१/०५/२०११	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राम पंचायत)	दिनांक ०४/०८/२०११ ते ३०/०९/२०११	दिनांक ३१/०४/२०११	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राम पंचायत)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी / उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालये / मुख्य कार्यकारी अधिकारी यानी निर्देशित केलेली अन्य कार्यलये
अ. क्र.	संस्थानिहाय कर्मचारी प्रकार	कार्यालया भारलची माहिती विहित नमुन्यात सादर करण्याकरिता मुदत	कार्यालया भारलची माहिती विहित नमुन्यात सादर करण्याकरिता मुदत	युवायुद्धी नांदणी करिता मुदत	रजा शुल्काची कारणांमुळे नांदणी न होऊ शकते त्या कर्मचाऱ्यांसाठी वाढीव मुदत	कर्मचाऱ्यांभारलची माहिती विहित नमुन्यात भरून कर्मचाऱ्यांना देण्याकरिता जबाबदार अधिकारी	या प्रकरणाच्या यशस्वी अंमलबजावणीसाठी जबाबदार अधिकारी	युवायुद्धी नांदणीकरिता संभाव्य ठिकाण
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.
६)	सामाजिक न्याय / आदिवासी विकास विभागाच्या अखत्यारीतील मान्यताप्राप्त व अनुदीनित शैक्षणिक संस्थांतील कर्मचारी	दिनांक ३१/०५/२०११	समाज कल्याण अधिकारी (वर्ग-२) / अप्पर आयुक्त आदिवासी विकास	दिनांक ०४/०८/२०११ ते दिनांक ३०/०९/२०११	दिनांक ३१/०४/२०११	समाज कल्याण अधिकारी (वर्ग-२) / अप्पर आयुक्त आदिवासी विकास	समाज कल्याण आयुक्त / आदिवासी विकास / संबोधित समाज कल्याण अधिकारी (वर्ग-२) / अप्पर आयुक्त आदिवासी विकास	समाज कल्याण आयुक्त / आदिवासी विकास / संबोधित समाज कल्याण अधिकारी (वर्ग-२) / अप्पर आयुक्त आदिवासी विकास कार्यालये

टिप :- पहिल्या टप्प्यातील कोणाचा वेग पाहून ३ ते ६ या टप्प्यातील कार्यवाही दुसऱ्या टप्प्यासोबत करता येईल काय याबाबत वित्त विभाग आणि माहिती तंत्रज्ञान विभाग चर्चा करून निर्णय घेतील.