



तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

४१२ई, के.एम. मुन्शी मार्ग, बहिरट पाटील चौक, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ०१६

☎ (020)25656234, FAX : (020)25656234

ईमेल : ropune.dte@gmail.com

संकेतस्थळ : ww.ropune.org.in

जा.क्र. तंशिविकापु/संवि/2016/ 4 8 59

दिनांक : 5/11/2016

प्रति,

संचालक / प्राचार्य,

सर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या संस्था, पुणे विभाग

विषय :- राज्य शासनाच्या अल्पसंख्यांक योजनेचे अर्ज जमा करणेबाबत (२०१६-१७).....

संदर्भ :- १. अल्पसंख्यांक योजनेची जाहिरात क्र DTE/18/SGS-Advt./2016/145 दिनांक ६/८/२०१६

महाराष्ट्र शासनाच्या अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्तीकरीता तंत्रशिक्षण संचालनालयाने उपरोक्त संदर्भिय जाहिरात प्रसिद्ध केली आहे. तसेच याबाबतचे वेळापत्रक जाहीर केले आहे. या अनुषंगाने संस्थेकडे प्राप्त झालेले सर्व अर्ज स्कुटीनी करून व त्याचा रिपोर्ट अपलोड करून अर्जाची हार्ड कॉपी विभागीय कार्यालयाकडे दिनांक ६/१२/२०१६ ते दिनांक १६/१२/२०१६ या कालावधीमध्ये जमा करणे आवश्यक आहेत.

सर्व संस्थाप्रमुखांना सुचित करण्यात येते की, या कार्यालयाकडे अर्ज सादर करताना खालील प्रमाणे कार्यवाही करावी.

१. सर्व अर्ज स्कुटीनी केलेआहेत याबाबत खात्री करावी.
२. विभागीय कार्यालयाकडे जमा करावयाचा रिपोर्ट विहित पद्धतीने अपलोड करावा.
३. सर्व अर्ज संगणक प्रणालीमधून प्रिंट केलेल्या यादीतील अनुक्रमांकानुसार लावावेत.
४. प्रत्येक अर्जावर सदर अनुक्रमांक/एकुण अर्जाची संख्या याप्रमाणे क्रमांक टाकावा. (उदा. अर्ज क्र ३ असेल आणि एकुण अर्ज ३० असतील तर सदर अर्जावर ३/३० असा अर्ज क्रमांक टाकावा)
५. जमा करण्यात येणारे अर्ज एकुण अर्जाच्या संख्येशी जुळत असल्याची खात्री करावी.
६. अर्जासोबत सर्व आवश्यक कागदपत्र जोडावीत.
७. संस्था क्र. _____ संस्थेचे नाव _____ ही संस्था महाराष्ट्र शासनाच्या अल्पसंख्यांक योजनेकरीता एकुण _____ विद्यार्थ्यांचे अर्ज सादर करित असून सर्व विद्यार्थ्यांचे अर्ज तपासून ते पात्र असल्याची खात्री केली आहे. अशा प्रकारचे प्राचार्य / संचालक यांच्या सहीचे प्रमाणपत्र सादर करावे

त्याचप्रमाणे दिनांक ०६/१२/२०१६ रोजी अर्ज स्विकारण्यात येणार नाहीत याची नोंद घेण्यात यावी.

(डॉ. डी.आर.नंदनवार)

सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

stamp is uploaded by the Institute before the last date of uploading activity and acknowledgement receipt is generated.

- ❖ The scrutinized application form of those institute who will not upload the clearly readable scan copy of system Generated report of scrutinized application form and will not generate the acknowledgement receipt before the last date of uploading activity will be Rejected.

Schedule of Activities (Renewal and Fresh Scholarship)				
Sr. No	Activity	From		To
		Renewal	Fresh	Renewal /Fresh
1	Filling of Application Form by the candidate on www.dtemaharashtra.gov.in/scholarships	01.08.2016	01.09.2016	30.11.2016
2	Scrutiny and Confirmation of Application Form by Institute.	01.09.2016		05.12.2016
3	Upload of clearly readable Scan copy of online Generated report of Scrutinized Application form by the Institute (If even a single application form is pending for scrutiny at institute level, online report will not be Generated by the system) (Note : Once Scan copy of Online Generated Scrutiny Report is Uploaded and Forwarded online by Institute, Scrutiny Activity (i.e. Sr. No.2) will be close for that Institute)	06.12.2016		15.12.2016
4	Submission of the Hard copy of accepted and online forwarded scrutinized application form in a sequence as per the Sr.No. in Generated Report along with online Generated Report and online Generated Acknowledgement receipt by the system. (Generated Acknowledgement will come after Sr. No. 4 activity is completed by institute).	06.12.2016		16.12.2016
	a. For Maharashtra State Institute at concern Regional offices of Directorate of Technical Education.			
	b. For other State Institute to Nodal office, Directorate of Technical Education, 3, Mahapalika Marg , Mumbai-01.			
5	Display of Provisional Merit List	-	-	23.12.2016
6	Submission of Grievances of Scrutinized Application form, if any	26.12.2016		30.12.2016
7	Display of Fresh Final Merit cum Selection List	Will be display on website		
Any changes in Schedule of Activities will be notified on website.				

❖ **Scholarship Disbursement :**

The scholarship shall be transferred in candidate's own account; hence the students should fill the **valid bank details** (Bank name, IFSC Code (11 digit-having first four alphabet digit) of that bank branch, Account No.) carefully and rechecked. Submitted wrong bank details /Aadhaar card number leads to rejection of scholarship.

❖ **Students Bank Details and Aadhaar card number :**

Note : It is informed to the candidate, before Filling Application Form / Transferring of Scholarship Amount in Bank Account , Candidate has to ensure that ,

1. Name on account no. should be same as per the candidate name in scholarship application form.
2. IFSC Code and Account Number of candidate should be correct.
3. In Bank , Aadhaar card number should be seeded/ linked with the submitted bank account no.