



तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय

४१२ ई शिवाजी नगर, पुणे- ४११ ०१६

☎ : २५६५६२३४ फॅक्स २५६५६२३४ E-Mail : ropune.dte@gmail.com

विधानसभा/विधानपरिषद कामकाज

जा.क्रं. विकापु/आस्था/२०१६/४८६१

दिनांक : ०४/१२/२०१६

कार्यालयीन आदेश :

दिनांक ०४ डिसेंबर २०१६ पासून नागपूर येथे सुरु होणा-या महाराष्ट्र विधान मंडळाचे सन २०१६ चे तिसरे हिवाळी अधिवेशनाचे तातडीचे कामकाज पहाण्यासाठी खालील अधिका-यांची त्यांचे नावासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी जबाबदार अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे. तसेच त्यांना सहाय्य करण्यासाठी खालील दर्शविलेले कर्मचारी त्यांच्या नावासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशनाचे कामकाज सुरु असेपर्यंत कार्यालयात थांबतील.

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव	अधिवेशन काळात थांबण्याचे दिवस
०१	श्री.डी.पी.जगताप,प्रशासकीय अधिकारी श्री.पी.बी.पवार,कार्यालय अधिक्षक श्री.पी.एम.दवणी,वरिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग श्री.आर.डी.हडके,प्रमुख लिपीक,विद्यार्थी विभाग श्री.एस.टी.कोकणे,कनिष्ठ लिपीक,लेखा विभाग श्रीमती एन.डी.केदारी,वरीष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग(प्रतिनियुक्तीने कार्यरत) श्रीमती पी.डी.ब्रह्मे,कनिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग(प्रतिनियुक्तीने कार्यरत)	सोमवार,मंगळवार
०२	श्रीमती ए.एस.कुलकर्णी, सहाय्यक प्राध्यापक श्रीमती वाय.जी.चव्हाण , कार्यालय अधिक्षक,आस्थापना विभाग श्री.गं.गो.मुंडे,वरिष्ठ लिपीक ,लेखा विभाग श्रीमती ए.एस.गवारे ,वरिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग श्री.सा.अ.बोरकर,कनिष्ठ लिपीक,विद्यार्थी विभाग श्रीमती जे.आर.पावणे,कनिष्ठ लिपीक(प्रतिनियुक्तीने कार्यरत) श्रीमती एस.एम.मेमाणे, कनिष्ठ लिपीक (प्रतिनियुक्तीने कार्यरत)	बुधवार, गुरुवार
०३	श्री.आर.पी.गायकवाड, सहा.संचालक (तांत्रिक) श्रीमती एस.एस.फरताडे,अधिव्याख्याता श्री.एस.जी.पवार,सहाय्यक संचालक (अतांत्रिक) श्री.व्ही.एस.मराडे,प्रमुख लिपीक,आस्थापना विभाग श्री.एस.पी.मोरे,वरिष्ठ लिपीक ,आस्थापना विभाग श्री.एस.एन.अडागळे,वरिष्ठ लिपीक,विद्यार्थी विभाग कु.सुप्रिया रामचंद्र रेंगडे, कनिष्ठ लिपीक,विद्यार्थी विभाग श्री.आर.के.खोडके,कनिष्ठ, लेखा विभाग	शुक्रवार,शनिवार

तसेच कार्यालयातील वाहन चालक, प्रोजेक्टर व लघुलेखक यांनी आवश्यकता भासल्यास कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशन संपेपर्यंत कार्यालयात थांबावे. तसेच सोबत संचालनालय स्तरावर अधिवेशन काळात केलेल्या व्यवस्थेबाबतच्या संदर्भाकित आदेशाची प्रत माहितीसाठी सोबत जोडली आहे.

प्र.सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय पुणे

प्रत- मा- संचालक, तंत्रशिक्षण मुंबई यांना माहितीसाठी सादर

प्रत- कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी

प्रत- सर्व प्राचार्य शासकीय पदवी व पदविका संस्था यांना कळविण्यात येते की- विधानमंडळाच्या कामकाजासाठी लागणारी माहिती त्वरेने व बिनचूक पाठविण्यासंबंधी अधिवेशनाचे काळात आपले कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी/ कर्मचा-यांची नेमणूक करून त्यांना अधिवेशनाचे कामकाज संपेपर्यंत कार्यालयात उशिरा थांबण्याबाबत सूचना देण्यात याव्यात.

✓ प्रत- संगणक विभाग संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी



तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

3, महापालिका मार्ग, पत्रपेटी क्रमांक 1967, मुंबई - 400001

दूरध्वनी - 22620601, 22690602 22641150/51, फॅक्स 26292102

E-mail :- 12desk@gmail.com internet :- <http://www.dtemaharashtra.gov.in>

प्रथम प्राधान्याने

विधानसभा/विधान परिषद कामकाज

कार्यालयीन आदेश

क्रमांक :- 12/आस्था(2)/अधिवेशन/2016/3780

दिनांक :- 24 NOV 2016

विषय : महाराष्ट्र विधान मंडळाचे सन 2016 चे तिसरे (हिवाळी) अधिवेशन-- विधान मंडळाशी संबंधीत जबाबदार अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्तीबाबत....

संदर्भ: शासन पत्र क्र. विमंअ -2016/प्र.क्र.118/साशि - 2, दि. 24.10.2016

महाराष्ट्र विधान मंडळाचे सन 2016 चे तिसरे (हिवाळी) अधिवेशन दिनांक 5.12.2016 पासून नागपूर येथे सुरू होत आहे. सदर महाराष्ट्र विधान मंडळाच्या पावसाळी अधिवेशनाचे तातडीचे कामकाज पाहण्यासाठी खालील अधिका-यांची त्यांच्या नावासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी जबाबदार अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यांत येत आहे. तसेच त्यांना सहाय्य करण्यासाठी खाली दर्शविलेले अधिकारी तसेच लघुलेखन, टंकलेखन व दुरध्वनी या व्यवस्थेसाठी खालील कर्मचारी त्यांच्या नावासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशनाचे कामकाज सुरू असेपर्यंत कार्यालयात थांबतील. तसेच अधिका-यांनी अधिवेशनाच्या काळात मुख्यालय सोडू नये असेही आदेश त्यांना देण्यांत येत आहे.

अ.क्र	अधिका-यांचे नाव व पदनाम	अधिवेशन काळात थांबण्याचा दिवस
1.	श्री.म.के. दवणे, सहाय्यक संचालक (तां.)	सोमवार
2.	श्री. व्हि.जी. तांबे, सहाय्यक संचालक (तां.)	मंगळवार
3.	श्री. सु.भा. शिरभाते, सहाय्यक संचालक (तां.)	बुधवार
4.	श्री. सु.मु.निलंगेकर, निरीक्षक	गुरूवार
5.	डॉ. सु.पं.यावलकर, प्र.सहसंचालक	शुक्रवार
6.	श्री. व्हि.जी. तांबे, सहाय्यक संचालक (तां.)	शनिवार

आस्था-9
जा.सं.
9/12/16

अ.क्र	सहाय्यक अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे नाव	अधिवेशन काळात थांबण्याचा दिवस
1.	श्री. कुं.ग. एडके / श्रीमती सु.सु.परब/ श्री.दा.ल.शेळके	सोमवार
2.	श्रीम. सु.ग. रणदिवे / श्री.अ.र.हरके / श्रीम.सा.सं.सकपाळ	मंगळवार
3.	श्री. सं.शि. खुळे /श्रीम.शं.र.मयेकर / श्री.व.वि. पाटील	बुधवार
4.	श्रीम.सु.अ.गोसावी / श्री.र.सं. तंवर / श्री. सु.बा. साताडेकर	गुरूवार
5.	श्रीमती वि.रा. पाटील/ श्री.ध.ता.लोखंडे/ श्रीमती गि.शा. साटम	शुक्रवार
6.	श्री. प्र.मा. भंडारवार / श्री. अ.ना. उंबरे/ श्रीमती अ.दि. सावंत	शनिवार

खालील कर्मचा-यांनी आवश्यकतेनुसार लघुटंकलेखन, टंकलेखन व दुरध्वनीचालन करावे.

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नाव	अधिवेशन काळात थांबण्याचा दिवस
1.	श्रीम.श्र.अ. राणे, लघुलेखक (नि.श्रे.)	सोमवार
2.	श्रीम.स्वा.चि.पेडणेकर, लघुलेखक (उ.श्रे.)	मंगळवार
3.	कु. सु.चं. भगत, लघुलेखक (नि.श्रे.)	बुधवार
4.	श्रीम. शै.पां.दिवेकर, लघुलेखक (नि.श्रे.)	गुरूवार
5.	श्रीम. अ.रा. नाईक, लघुलेखक (उ.श्रे.)	शुक्रवार
6.	श्रीम. शै.पां.दिवेकर, लघुलेखक (नि.श्रे.)	शनिवार

14273
2/12/16

तसेच अधिवेशन काळात या कार्यालयातील वाहनचालक श्री.ध.सु.चिकाटे यांनी सोमवार ते बुधवार, व श्री.गं.मा.नलावडे यांनी गुरूवार ते शनिवार या दिवशी कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशन संपेपर्यंत कार्यालयात थांबावे व त्यानंतर संबंधित अधिका-यांची परवानगी घेऊन कार्यालय सोडावे.

तसेच वरील दिनांक 5, दर्शविलेल्या इतर दिनांकांना गरज भासल्यास विधानमंडळाच्या अधिकाऱ्यांना उशीरापर्यंत थांबावे लागेल.

वरील अधिकारी/कर्मचा-यांनी विधानमंडळाच्या अधिवेशन कालावधीत कार्यालयीन वेळेनंतर कार्यासन क्रमांक 4 मध्ये बसावे व आवश्यक असल्यास त्या कार्यासनामधील संगणकाचा वापर करावा. तसेच कार्यासन क्रमांक 12 मधील दूरध्वनीचा वापर करावा. तसेच एस.टी.डी. चा वापर अत्यावश्यक असल्यास प्रवेश विभागातील दूरध्वनी क्रमांक 22657981 याचा वापर करावा.

उपरोक्त अधिकारी व कर्मचा-यांपैकी ज्यांना नेमून दिलेल्या दिवशी काही अपरिहार्य कारणामुळे कार्यालयात उपस्थित राहणे शक्य होणार नसेल तर त्यांनी सदर दिवसाची रजा पूर्व परवानगीने मंजूर करून घेणे बंधनकारक राहिल. पुढे असे ही नमूद करण्यांत येते की, सदर कालावधीसाठी आपापसात लेखीरित्या पर्यायी व्यवस्था करणे आवश्यक आहे व त्या दिवशी अधिवेशन काळात थांबणा-या अधिका-यास त्याप्रमाणे कळविणे आवश्यक आहे.

तसेच सर्व कार्यासन अधिकारी, मुख्य कार्यालय, मुंबई यांना कळविण्यांत येते की, अधिवेशन काळात तातडीचे कामकाज पाहण्यासाठी दररोज प्रत्येक कार्यासनातील कार्यासन अधिकारी यांनी आवश्यकतेनुसार त्यांच्या कार्यासनातील एका कर्मचा-यास अधिवेशन काळात कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशनाचे कामकाज संपेपर्यंत कार्यालयात थांबवावे.

विधान मंडळाच्या दिनांक 5.12.2016 पासून नागपूर येथे सुरू होणा-या अधिवेशनासाठी विधानमंडळ कार्याशी संबंधित तातडीचे काम पाहण्यासाठी उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई येथे जबाबदार अधिकारी म्हणून श्री. सिध्दार्थ खरात, उप सचिव व श्री. म.मा. मोरवे, अवर सचिव यांची नियुक्ती शासनाने केलेली आहे. विधानमंडळाच्या कामकाजासंबंधी आवश्यकतेनुसार संपर्क साधण्याकरिता त्यांचे भ्रमणध्वनी क्रमांक पुढीलप्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	जबाबदार अधिका-यांचे नाव व पदनाम	कार्यालयीन थेट दूरध्वनी क्रमांक	भ्रमणध्वनी क्रमांक
1	श्री. सिध्दार्थ खरात, उप सचिव	--	9930165657
2.	श्री. म.मा. मोरवे, अवर सचिव तथा शिबीर कार्यालय प्रमुख, नागपूर	--	9967410628

विधानमंडळ व विधानपरिषद प्रश्नोत्तरे व शासनाकडील संबंधित कागदपत्रे वेळोवेळी प्राप्त करण्याच्या कामावर, श्री. सचिन चाटे, मुख्य लेखा व भांडार पडताळणी अधिकारी यांनी सोमवार, मंगळवार, श्री. द.श्री. कुकडे, प्रशासकीय अधिकारी यांनी बुधवार, गुरुवार व यांनी श्री.म.शि.राऊत प्रशासकीय अधिकारी शुक्रवार, शनिवार या दिवशी देखरेख ठेवावी.

(डॉ. सुभाष महाजन)

संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रत : माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

1. मा. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

2. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय, मुंबई/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर.

त्यांना कळविण्यांत येते की, विधानमंडळाच्या कामकाजासाठी लागणारी माहिती त्वरेने व बिनचूक पाठविण्यासंबंधी त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व संस्था/ कार्यालयांना तातडीने कळवावे. तसेच अधिवेशन काळात त्यांच्या कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी/ कर्मचा-यांची नेमणूक करून त्यांना अधिवेशनाचे कामकाज संपेपर्यंत कार्यालयात उशिरा थांबण्याबाबत सूचना देण्यांत याव्यात.

3. सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, बांद्रा, मुंबई -51.

4. संबंधित अधिकारी / कर्मचारी मुख्य कार्यालय, मुंबई.

5. मुख्य कार्यालयातील सर्व कार्यासने.

6. कार्यासन क्र. 12 (निवड नस्ती)