



तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय

४१२ ई शिवाजीनगर, पुणे ४११ ०१६

☎ : २५६५६२३४ फॅक्स २५६५६२३४ E-Mail : ropune.dte@gmail.com

कालमर्यादा दि.२१/०१/२०१७

जा.क्र.तंशिविकापु/आस्था-१/नियतकालीक बदल्या/२०१७ /१२

दि.

07 JAN 2017

प्रति,
✓ प्राचार्य

सर्व शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्था

**विषय- नियमित शासकीय सेवकांच्या नियतकालीक बदल्यांबाबत
प्राचार्य/ विभागप्रमुख/अधिव्याख्याते**

संदर्भ- संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई यांचे पत्र क्र.४अ/आस्था/
नियमित अध्यापकांच्या बदल्या/२०१६-१७/४३ दि.०६/०१/२०१७

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने संदर्भिय मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई यांचे पत्राचे अवलोकन करुन आपल्या संस्थेतील प्राचार्य/विभागप्रमुख/ अधिव्याख्याते या अधिका-यांची माहिती विहित विवरणपत्र अ,ब,क,ड मध्ये Sakal Marathi font - New Microsoft Excel Worksheet मध्ये तयार करुन दिनांक २१/०१/२०१७ पुर्वी द्विप्रतीत या कार्यालयांस सादर करावी. तसेच या माहितीची Softcopy est.ropune@gmail.com व desk4a@dt Maharashtra.gov.in या ईमेलवर पाठवावी.

P. S. Patil

प्र.सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

प्रत- संगणक विभाग यांना संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी.

Endorsement



तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्रमांक १९६७, मुंबई ४०० ००९.

दूरध्वनी -०२२-३०२३३४३४, ३०२३३४२४ फॅक्स - २६९२९०२.

E-mail : desk&a@dte.org.in Internet :http://www.dte.org.in

कालमर्यादा

क्रमांक : ४अ/आस्था/नियमित अध्यापकांच्या बदल्या/२०१६-१७/४३
दिनांक :

- 6 JAN 2017

प्रति,

सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,

मुंबई / पुणे / नाशिक / औरंगाबाद /

अमरावती / नागपूर.

विषय : नियमित शासकीय सेवकांच्या नियतकालिक सन २०१७ बदल्याबाबत.

संदर्भ : शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध करण्याकरीता सन २००५ च्या महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक -२१

शासकीय सेवकांच्या नियतकालिक बदल्याबाबत संदर्भीन अधिनियमान्वये निश्चित केलेल्या धोरणानुसार दिनांक ३१ मे २०१७ रोजी एकाच पदावर किंवा एकापेक्षा जास्त पदावर किंवा एकापेक्षा जास्त पदांवर एकाच ठिकाणी ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणारे प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्यात्यांचे नाव आद्याक्षरात न लिहिता संपूर्ण नाव नमूद करून माहिती सोबतच्या विहित प्रपत्र अ, ब, क मध्ये खालील सूचना विचारात घेऊन सादर करावी.

- १) प्रशासकीय बदलीसाठी संबंधितांना वैयक्तिक पसंतीची ३ ठिकाणे कळविण्याची सूचना देऊन त्याचप्रमाणे माहिती सादर करण्यांत यावी. मात्र ज्या प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्याता यांनी बदलीसाठी पसंतीची ठिकाणे दिली नाहीत किंवा तीन पेक्षा कमी ठिकाणे नमूद केलीत त्यांची बदली प्रशासकीय दृष्टीने त्या शिवाय अन्यत्र करण्यांत येईल याची त्यांना जाणीव करून द्यावी.

२) ज्या अध्यापकांनी विनंती बदलीसाठी अर्ज केले आहेत अशा अध्यापकांची माहिती व त्यांचे विनंती बदली अर्ज सहपत्रासह आपल्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह सादर करण्यांत यावेत. तसेच ज्या प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्यात्यांची त्यांचे जवळचे नातेवाईकांचे आजारपण व त्यांचे स्वतःचे आजारपणासाठी बदलीची विनंती केली असेल अशा प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्यात्यांची विनंती बदली अर्जासोबत पर्याप्त वैद्यकीय कागदपत्रे पुरावा म्हणून देणे आवश्यक असून केवळ एका प्रमाणपत्राचे आधारे विनंती बदली विचारात घेतली जाणार नाही. त्याचप्रमाणे विनंती बदलीसाठी अर्ज प्राचार्य / विभागीय कार्यालयामार्फतच सादर करावेत. संचालनालयास थेट अर्ज सादर करू नये. संचालनालयास थेट अर्ज सादर केल्यास किंवा प्रस्तावाच्या विहित मुदतीनंतर स्वतंत्रपणे प्राप्त झालेला अर्ज विचारात न घेता सादर अर्ज दप्तरी दाखल करण्यांत येतील असे संबंधितांना कळविण्यांत यावे. तसेच पूर्वी सन २०१६ - २०१७ मध्ये संचालनालयास सादर केलेल्या विनंती अर्जांचा विचार केला जाणार नसल्याची बाब संबंधितांच्या लक्षात आणून द्यावी.

३) आपल्या अंतर्गत येणा-या शासकीय तंत्रनिकेतन या संस्थेत कार्यरत असलेल्या अध्यापकांपैकी ज्या अध्यापकांच्या बाबतीत विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी आहेत अथवा त्यांच्या शैक्षणिक संपादणुक अहवाल प्रतिकूल आहेत अशा प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्यात्यांची नांवे सुध्दा कळवून त्यांची बदली करणे आवश्यक आहे किंवा कसे ? याबाबत आपले स्पष्ट मत / अभिप्राय आवश्यक त्या कागदपत्रासहीत (पुराव्यासह) कळविण्यांत यावीत.

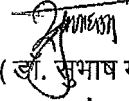
४) असे निर्देशनास आले आहे की, संस्थाप्रमुखांनी शिफारशीसह सादर केलेल्या माहितीच्या अनुषंगाने बदल्याबाबत निर्णय घेतल्यानंतर बदली केलेल्या काही प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्यात्यांची बदली रद्द करण्याबाबत संस्थाप्रमुखांकडून विनंती करण्यांत येते. म्हणून याबाबत आपणांस सूचित करण्यांत येते की, संदर्भीय बदल्यांच्या कायद्यांचे अवलोकन करून बदली पात्र प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्यात्यांची बदली करावयाची नसल्यास त्यांचे ठोस समर्थन आवश्यक त्या कागदपत्रासहीत देऊन तशी शिफारस करण्यांत यावी. याबाबत

बदल्या झाल्यानंतर आपल्याकडून कोणतीही शिफारस आल्यास विचारात घेतली जाणार नाही.

- ५) बदलीपात्र प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्यात्यांची पाल्य शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ मध्ये १० वी किंवा १२ वीत शिकत असल्याचे कारणास्तव एक वर्षासाठी बदली न करण्याची शिफारस असल्यास तसे स्पष्टपणे नमूद करून त्याबाबतची कागदपत्रे प्रस्तावासोबत पुराव्याकरीता जोडावीत.
- ६) जे बदलीपात्र प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्याता नजिकच्या कालावधीत डिसेंबर २०१७ पूर्वी सेवानिवृत्त होत आहेत अशा अध्यापकांच्या नावांसमोर ठळक अक्षरात अभिप्राय देण्यांत यावा.
- ७) जे प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्याता बदलीसाठी राजकीय दबाव आणतील अशा अध्यापकांवर प्रचलित शासन नियमानुसार शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करण्यांत येईल तसेच सदर बाब वार्षिक गोपनीय अहवालात नमूद करण्यांत येईल ही बाब आपल्या अधिपत्याखालील शासकीय तंत्रनिकेतन संस्थेतील प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्यात्यांच्या निदर्शनास आणावी.
- ८) संदर्भाने अधिनियमात दिलेल्या सर्व तरतूदी विचारात घेऊन त्या अनुषंगाने बदल्याची माहिती दिल्याचे तसेच सोबतच्या विवरणपत्रातील माहिती अचूक व सत्य असल्याचे आपण प्रमाणित करून घ्यावी.
- ९) जे अध्यापक इतर आस्थापनेवर प्रतिनियुक्तीने कार्यरत आहेत त्या सर्व अध्यापकांची माहिती मुळ आस्थापनेवरून सादर करावी.

१०) दि. ०८-०५-२०१५ च्या नंतर ज्या अध्यापकांच्या नियुक्त्या झाल्या आहेत त्यांच्या नावासमोर #
असे चिन्हांकित करावे.

आपल्या अंतर्गत येणा-या शासकीय तंत्रनिकेतनातील नियमित नियुक्तीने कार्यरत असलेल्या सर्व
अध्यापकांची माहिती सोबतच्या प्रपत्र क मध्ये विद्याशाखानिहाय व सेवाज्येष्ठतेनुसार सादर करावी. प्रपत्र
अ, ब व क मधील माहिती Sakal Marathi या फॉन्ट मध्ये New Microsoft Excel Worksheet या
नमुन्यातील विहित प्रपत्रात संचालनालयास दिनांक ३१ जानेवारी २०१७ पूर्वी निश्चितपणे पाठविण्याची
कार्यवाही करावी. तसेच एक प्रत या संचालनालयाच्या desk8a@demaharashtra.gov.in या ई-मेल
पत्त्यावर सुध्दा पाठविण्यात यावी.


(ज. सुभाष महाजन)
संचालक

तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रत : सचिव, महाराष्ट्र राज्य, तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांना कळविण्यात येते की, त्यांच्या आस्थापनेतील
तदर्थ व्यवस्थेने गट अ संवर्गातील प्रशासकीय पदांवर कार्यरत असलेल्या विभागप्रमुख व अधिव्याख्यात्यांची
माहिती वरील सूचना विचारात घेऊन दिनांक ३१ जानेवारी २०१७ पूर्वी सोबतच्या प्रपत्रात सादर करावी.

प्रपत्र क
संस्थेत कार्यरत सर्व अध्यापकांची सविस्तर माहिती

अनु. क्र.	शासकीय सेवकाचे संपूर्ण नाव	पदनाम	विद्याशाखा	पे वॉड	एजीपी	जन्म तारीख	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	सध्याच्या पदाचा नियमित नियुक्तीचा प्रकार	सध्याच्या पदाचा नियमित नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेचे नाव	सध्याच्या संस्थेत कार्यरत असल्याचा दिनांक	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेतील एकूण सेवा कालावधी	रकाना क्र. ११ पैकी विनंती वरून अन्यत्र प्रतिनियुक्तीचा कालावधी	प्रशासकीय श्रद्धेसाठी वैयक्तिक पसंतीची तीन (३) ठिकाणे	विनंती बदलसाठी पसंतीची तीन (३) ठिकाणे	विनंती बदलसाठी तपशीलवार कारण थ त्याबाबतची समर्थनिय कागदपत्रे	मान्यवरांची शिफारस	तक्रारीमुळे बदली करणे अथवा अन्य कारणामुळे बदली न करणे इ. अपेक्षित असल्यास त्याबाबतचे सुस्पष्ट अभिप्राय	सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. २१ मधील तरतुदीच्या अनुषंगाने संस्थाप्रमुख / सहसंचालकांची शिफारस	कार्यरत असलेल्या विविध पदावर यापूर्वी विविध संस्थेतील संस्था निहाय सेवाकाळ पदनाम / संस्था / कार्यालय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
१	श्रीमती अ व क	अधिव्याख्याता	संगणक	१५६००-३११००	५०००	२८-१२-१९८३	३१-१२-२०४३	नामनिर्देशन	०३-०३-१२	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर	२९-०७-१५	१ वर्ष १० म	-----	पुणे कोल्हापूर कराड	पुणे कोल्हापूर कराड	---				शातनि साकोली दि २०-०१-०६ ते १०-०८-१२ (६ व. ६ म.) शातनि आर्वी दि ११-०८-१२ ते २८-०७-१५ (२ व. ११ म.) शातनि नागपूर दि. २९-०७-१५ ते आजपर्यंत

सहसंचालक, विभागीय कार्यालय, यांची स्वाक्षरी व शिक्का

माहिती तयार करताना Sakal Marathi या Font चा वापर करावा अन्य कोणत्याही Font मध्ये माहिती पाठवू नये व माहिती Excel मध्ये सादर करावी.

विभागीय कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील संस्थांची माहिती एकत्रित करून विभागप्रमुख व अधिव्याख्याता यांची विद्याशाखानिहाय माहिती सादर करावी. संस्थेकडून आलेली माहिती सादर करू नये.

एका अध्यापकाच्या माहितीसाठी एकच ओळ वापरावी. Multilines मध्ये माहिती देवू नये. (Alt+Enter चा वापर करावा)

शासकीय सेवकाचे संपूर्ण नाव देण्यात यावे

तारीख नमूद करताना DD-MM-YYYY या Format मध्ये नमूद करावी. तारीख नमूद करताना - शिवाय कोणतेही इतर चिन्ह (/ , .) वापरू नये

ज्या संस्थांमध्ये द्वितीय पाळीची पदे मंजूर आहेत परंतु द्वितीय पाळी सुरू नसल्यास द्वितीय पाळीतील पदे दर्शवून तसे स्पष्टपणे नमूद करावे.

दिनांक ०८-०५-२०१५ च्या संवर्ग विभाजनाच्या शासन निर्णयानुसार ज्या अध्यापकांच्या नियुक्त्या झालेल्या आहेत अशा अध्यापकांच्या नावासमोर # चिन्ह दर्शवावे

तसेच त्यांनी विनंती बदली मागितली असल्यास तसे स्पष्टपणे नमूद करून त्यांचे स्वतंत्रपणे प्रपत्र ब सादर करावे .

विवरणपत्र - ड

संस्थेचे नाव :

अ.क्र.	विद्याशाखा	मंजूर पदे			भरलेली पदे			रिक्त पदे			कार्यरत अध्यापकांचे संपूर्ण नाव
		प्रथम पाळी	द्वितीय पाळी	एकूण	प्रथम पाळी	द्वितीय पाळी	एकूण	प्रथम पाळी	द्वितीय पाळी	एकूण	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

(ज्या संस्थांमध्ये द्वितीय पाळीची पदे मंजूर आहेत परंतु अद्याप तेथे द्वितीय पाळी सुरु झाली नसल्यास द्वितीय पाळीची पदे दर्शवून तसे स्पष्टपणे नमूद करावे.)